

## „Modalitäten und Ferientermine der Fachoberschule“ 2018/2019

### Zur Vorlage beim Praktikumsbetrieb

<b><u>Schultage:</u></b>	Schwerpunkt Wirtschaft u. Verwaltung: Erste Schulwoche Wirtschaft u. Verwaltung: Schwerpunkt Technik:	2 Tage je nach Klasse für alle Montag, Dienstag Donnerstag und Freitag
<b><u>Praktikumstage:</u></b>	Schwerpunkt Wirtschaft u. Verwaltung: Schwerpunkt Technik:	3 Tage je nach Klasse Montag, Dienstag, Mittwoch
<b><u>Erster Praktikumstag:</u></b>	01. August 2018	
<b><u>Letzter Praktikumstag:</u></b>	Freitag, 21. Juni 2019	
<b><u>Ferienzeiten:</u></b>		
Sommerferien	vom 25. Juni 2018 bis 03. August 2018	
Herbstferien	vom 01. Oktober 2018 bis 13. Oktober 2018	
Weihnachtsferien	vom 24. Dezember 2018 bis 12. Januar 2019	
Osterferien	vom 15. April 2019 bis 27. April 2019	
Sommerferien	vom 01. Juli 2019 bis 09. August 2019	

Die beweglichen Ferientage im Landkreis Waldeck-Frankenberg sind noch nicht festgelegt.

Die Schülerinnen und Schüler schließen **einen Vertrag und einen Praktikumsplan** mit einem Betrieb ab – Vertragsvordrucke erhalten Sie im Sekretariat. Der Vertrag sowie der Praktikumsplan müssen vor den Sommerferien vorliegen! Da die Schülerinnen/Schüler ihren Schülerstatus behalten, erfolgt keine Bezahlung seitens des Betriebes. Das Führen eines Kraftfahrzeuges ist untersagt.

Das Praktikum dauert nach den neuesten Bestimmungen vom 1. August bis zum Ende der vorletzten Woche vor den Sommerferien. Den Praktikantinnen und Praktikanten steht **Jahresurlaub** nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen zu. Für die Berechnung der Dauer des Jahresurlaubes ist eine 6-Tage-Woche zu Grunde zu legen. Der Jahresurlaub ist in den Schulferien in Anspruch zu nehmen. In der Zeit, in der während der Schulferien kein Urlaub in Anspruch genommen wird, wird an drei Tagen in der Woche das Praktikum absolviert. Die Tage, an denen die Schüler Unterricht hätten, sind in den Ferien frei.

Die **wöchentliche Arbeitszeit** der Praktikantinnen und Praktikanten in der Praxiseinrichtung richtet sich unter Berücksichtigung der schulischen Zeiten nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen.

Die Praktikantin/der Praktikant unterliegt uneingeschränkt der **innerbetrieblichen Ordnung**. Er/Sie - bei Minderjährigen die Erziehungsberechtigten - haben dies auf Verlangen des Praktikumsbetriebes schriftlich zu bestätigen.

### **Versicherungsschutz:**

- Die Praktikantin/der Praktikant ist über die Unfallkasse Hessen unfallversichert.
- Die Haftpflichtversicherung erfolgt durch die Sparkassenversicherung. Falls Erziehungsberechtigte eine private Haftpflichtversicherung abgeschlossen haben, geht die vor (Richtlinien über Betriebspraktika für Schülerinnen und Schüler an beruflichen Vollzeitschulen in der jeweils gültigen Fassung)
- Die Praktikantin/der Praktikant unterliegt nicht der gesetzlichen Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung,

Die Praktikantin/der Praktikant fertigt zwei **Tätigkeitsberichte** an, die jeweils vier Wochen vor Halbjahresende der Ausbildungsleitung des Betriebes und drei Wochen vor Halbjahresende der Schule vorgelegt werden müssen. Die Ausbildungsnachweise sind bei der Gesamtbeurteilung der Leistungen des Fachoberschülers angemessen zu berücksichtigen.

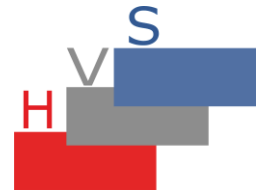
Am Ende des Praktikums sind vom Betrieb **eine Bescheinigung und ein Zeugnis** über die Gesamtdauer des Praktikums zu erstellen (Formulare erhalten Sie rechtzeitig über die Praktikantinnen/Praktikanten).



# Hans-Viessmann-Schule

Rechtlich Selbstständige Berufliche Schule (RSBS)  
Rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts

Berufsschulen · Landesfachklassen · Bildungsgänge zur Berufsvorbereitung · Berufsgrundbildungsjahr  
2-jährige Berufsfachschulen - 2-jährige Höhere Berufsfachschulen · Fachoberschulen · Fachschulen



## Modalitäten und Ferientermine der Fachoberschule 2018/2019

### Bestätigung durch den Praktikumsbetrieb

Hiermit bestätigen wir, dass uns das Schreiben „Modalitäten und Ferientermine der Fachoberschule 2018/2019“ vorliegt.

Praktikumsbetrieb:

---

Name der Praktikantin/des Praktikanten:

---

---

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel des Betriebes